

БЕКІТЕМІН

ЭЖБЖМ Ғылыми кеңесінің
төрағасы Р.К. Сағиева

Ғылыми кеңесінің

№ _____ хаттамасы

« _____ » « _____ » 20 _____ ж.

"Адам ресурстарын басқару" пәні бойынша ЖАОК оқу үдерісіне интеграциялау картасы

"7M04112-менеджмент" білім беру бағдарламасы бойынша

Жұмыстың мақсаты – Пән бойынша ЖАОК немесе оның элементтерін оқу үдерісіне қосу.

1-бөлім. ЖАОК жалпы сипаттамалары негізінде пәнмен салыстырып таңдау.

Пәннің атауы:	ЖАОК атауы:
Адам ресурстарын басқару	HR-менеджментке кіріспе
Еңбек қарқындылығы (сағат/кредит) 70/5кредит	Еңбек қарқындылығы сағат /кредит 10 сағат/25 бейнедәріс
Оқыту бағыты	Оқыту бағытындағы ұсыныстар (бар болса)
7M04112-менеджмент	Жоқ
Оқу түрі (күндізгі / аралас / қысқартылған) күндізгі	Платформа openU.kz
	Курсқа сілтеме https://openu.kz/kz/courses/hr-menedzhmentke-krspe
Білім деңгейі	Білім деңгейі, егер ЖАОК-та көрсетілген болса
магистр	Көрсетілмеген
Оқу жоспарындағы пәннің сипаты (негізгі / профильдік / элективті кәсіби негізгі	Білім беру ұйымы – Қазақстанның ашық университеті
Оқу тілі	Оқу тілі
қазақ	Қазақ
Семестр	
6	Қол жетімділігі: жарияланған күннен бастап, семестрдің басында белгіленген, Сұраныс бойынша, ай сайын когорттың іске қосылуы.
Аттестаттау формасы (емтихан)	сұраныс бойынша
Тест	Тест
Емтихан	Әрбір тақырыптан кейін тест, семестр соңында тест

2-бөлім. Мазмұны мен қалыптасқан құзыреттіліктерді талдау негізінде ЖАОК таңдау.

2.1. Пән бойынша оқу нәтижелері (ОН) (3-6 негізгі):	ЖАОК бойынша оқу нәтижелері (мәлімделген болса):
<p>Осы курс табысты аяқтағаннан кейін, магистранттар қабілетті болуы керек:</p> <p>ОН 1- «Адам ресурстарын басқару» тұжырымдамасы, «адам капиталы», «адам капиталының бәсекеге қабілеттілігі» түсініктерінің тұжырымын жасауды игеру;</p> <p>ОН 2- жұмыс орындарын ұйымдастыру және кадрлармен қамтамасыз ету мақсатындағы ұйымдағы қызметкерлердің санын жоспарлау дағдысын игеру;</p> <p>ОН 3- ұйымдағы қызметкерлерді дамыту стратегиясын әзірлей алу;</p> <p>ОН 4 -еңбек ресурстарының бәсекелестігін және тиімділігін арттыру мәселелерін талдау жүргізудің жүргізу арқылы ұйым мақсаттарына жетудің жолдарын анықтау</p>	<p>Бұл курс Ник Уилтонның «HR менеджментке кіріспе» атты кітабына негізделген. Аталмыш дәрістер қызметкерлерді басқару ғылымын құрап, академиялық салаға кіретін тұжырымда, үлгі мен құралдардың іс жүзінде қолданылуын көрсетуге бағытталған. Дәрістерде қызметкерлерді басқарудың дұрыс ұйымдастырылуындағы жағымды тұстарды ғана емес, сондай-ақ, жетістікке барар жолдағы сәтсіздіктердің кең таралған себептері туралы да айтылады. Курс 25 дәрістен тұрады, олардың әрқайсысы шамамен 20-25 минут. Курс презентация слайдтарымен бірге жүреді, ал әрбір бөлімнің соңында өзін-өзі тексеруге арналған сұрақтар беріледі.</p>

2.2 Сәйкестік деңгейі ОН

ЖАОК материалдары курс тізіміндегі 1 модульге сәйкес келеді, яғни сәйкестік деңгейі 33 пайызды құрайды.

2.3 Тақырыптар сәйкестік деңгейі

Тақырып атауы	Өткізілу формасы
Модуль 1 Адам ресурстарын басқарудың жүйесінің негіздері	
1 дәріс. Адам ресурстарын басқарудың ғылыми негіздері	ЖАОК 1 тақырыбы – Адам ресурстарын басқару деген не? https://openu.kz/kz/courses/hr-menedzhmentke-krspe
2 дәріс. Адам ресурстарын басқарудың заманауи үдерістері	ЖАОК 2 тақырыбы – HR негізгі әдістері https://openu.kz/kz/courses/hr-menedzhmentke-krspe
3 дәріс. Адам ресурстарын басқарудың негізгі әдістері	ЖАОК 3 тақырыбы – HR басқарудың заманауи үдерістері https://openu.kz/kz/courses/hr-menedzhmentke-krspe
4 дәріс. Адам ресурстарын басқару қызметі	ЖАОК 4 тақырыбы – Адам ресурстарын басқару қызметі https://openu.kz/kz/courses/hr-menedzhmentke-krspe

3-бөлім. ЖАОК қосу моделін таңдау

3.1. Модель таңдау:

Модель 1. ЖАОК-ның қолдауы: ЖАОК дәстүрлі оқытуда СӨЖ ретінде, «Төңкерілген сынып» технологиясын қолдана отырып немесе қолданбай-ақ пән бойынша қосымша материал ретінде қолданылады.

Модель 2. Аралас оқыту «+ЖАОК»: аудиториялық сабақтарды ішінара ауыстыру (негізінен дәрістер), сонымен қатар «төңкерілген сынып» технологиясын қолдана отырып немесе қолданбай-ақ, ЖАОК-тың жеке тақырыптарын ішінара қайта есептеу.

Модель 3. Аралас оқыту «ЖАОК+»: дәрістерді, практикалық және семинарлық сабақтарды ішінара сақтай отырып, ЖАОК қолдану сондай-ақ ағымдағы аттестаттау және пән бойынша қорытынды бақылау үшін ЖАОК-да оқыту нәтижелерін пайдалану.

«Адам ресурстарын басқару» пәніне оқытуда таңдалынған интерграция - Модель 2. Аралас оқыту «+ЖАОК»: дәрістерді, практикалық және семинарлық сабақтарды ішінара сақтай отырып, ЖАОК қолдану сондай-ақ ағымдағы аттестаттау бақылау үшін ЖАОК-да оқыту нәтижелерін пайдалану.

3.2. Сіздің пәніңізді оқытуда ЖАОК қолданудың жеке мақсатын тұжырымдаңыз.

«Адам ресурстарын басқару» пәніне ЖАОК-тарды интеграциялаудың мақсаты – онлайн форматта пәнді оқыту жоспарының баламалылығын және магистранттарға жеке білім беру траекториясын құру мүмкіндіктерін арттыру, дәрістерді толықтыру, СӨЖ дайындауға қолдау көрсету.

3.3. Модельді таңдауды негіздемесі (еркін нысанда, 30-60 сөз сөйлеу көлемі) және оның мақсатпен арақатынасы (3.2-т.) Сіз қандай таңдау критерийлеріне сүйенгеніңізді және осы таңдау кезінде нені басшылыққа алғаныңызды түсіндіре отырып, эссе түрінде ЖАОК таңдауыңызды және оны кіріктіру моделін негіздеңіз.

«HR-Менеджмент негіздері» ЖАОК - Ник Уилтонның «HR менеджментке кіріспе» атты кітабына негізделген. Аталмыш дәрістер қызметкерлерді басқару ғылымын құрап, академиялық салаға кіретін тұжырымда, үлгі мен құралдардың іс жүзінде қолданылуын көрсетуге бағытталған. Дәрістерде қызметкерлерді басқарудың дұрыс ұйымдастырылуындағы жағымды тұстарды ғана емес, сондай-ақ, жетістікке барар жолдағы сәтсіздіктердің кең таралған себептері туралы да айтылады. Курс 25 дәрістен тұрады, олардың әрқайсысы шамамен 20-25 минут. Курс презентация слайдтарымен бірге жүреді, ал әрбір бөлімнің соңында өзін-өзі тексеруге арналған сұрақтар беріледі. Аталған ЖАОК пәннің кейбір күрделі тақырыптарын толығымен ашуға жақсы балама. Сонымен қатар, онлайн оқыту кезінде студенттер үшін ЖАОК бейнедәрістерін қалаған уақытта шексіз сан түрде қайта қарау мүмкіндігі мен ыңғайлы қарқынмен оқу мүмкіндігі қамтылады. Студенттерге пәннің бейсинхронды дәрістерінің орнына ЖАОК бейнедәрістерін қолдануға, сондай-ақ, ЖАОК-тың PDF форматында кітаптардың материалын қолдануға, пәннің бейсинхронды практикалық сабақтардың тапсырмаларын орындауға, олардың көмегімен СӨЖ дайындауға, бақылау жұмыстарын орындауға жақсы көмек береді. Сондықтан ұсынылған ЖАОК пәнді оқыту процесіне Модель 2. Аралас оқыту

«+ЖАОК»: дәрістерді, практикалық және семинарлық сабақтарды ішінара сақтай отырып, ЖАОК қолдану сондай-ақ ағымдағы аттестаттау үшін ЖАОК-да оқыту нәтижелерін пайдалану бойынша қосылады.

4-бөлім. Оқытылатын пәнге ЖАОК қосудың жоспары

2 модель. Аралас оқыту «+ЖАОК» ЖАОК пайдалана отырып дәріс, практика сабақтарын толық емес, жартылай қолдану, сонымен қатар ЖАОК оқытудың нәтижелерін ағымдағы аттестациялауға пайдалану.

4-бөлім. Оқытылатын пәнге ЖАОК қосудың жоспары

4.1 Модель аттары

Апта	Тақырыптың аталуы	ОН	ЖИ	Сағ	Мах балл	Білімді бағалау формасы	Сабақты өткізу формасы/платформасы
Модуль 1 Адам ресурстарын басқарудың жүйесінің негіздері							
1	1 дәріс. Адам ресурстарын басқарудың ғылыми негіздері	ОН 1	ЖИ 1.1. ЖИ 1.2	1			https://openu.kz/kz/courses/hr-menedzhmentke-krspe
	1 практикалық сабақ. Адам ресурстары, адам капиалы. Адам ресурстарын басқарудың міндеті, мақсаты, функциясы	ОН 1	ЖИ 1.1. ЖИ 1.2	2	10	- топта талқылау -тест шешу	веб-сабақ MS Teams
2	2 дәріс. Адам ресурстарын басқарудың заманауи үдерістері	ОН1	ЖИ 1.1 ЖИ 1.2	1			https://openu.kz/kz/courses/hr-menedzhmentke-krspe
	2 практикалық сабақ. ҚР адам ресурстарын басқару және Еңбек кодексінің негізгі міндеттері	ОН 1	ЖИ 1.1 ЖИ 1.2	2	14	- топта талқылау -тест шешу	веб-сабақ MS Teams
3	3 дәріс. Адам ресурстарын басқарудың негізгі әдістері	ОН1	ЖИ 1.1 ЖИ 1.2	1			https://openu.kz/kz/courses/hr-menedzhmentke-krspe
	3 практикалық сабақ. Адам ресурстарын басқарудың негізгі қағидалары	ОН 1	ЖИ 1.1 ЖИ 1.2	2	14	-есептеу -тест шешу	веб-сабақ MS Teams
	МОӨЖ 1 МӨЖ 1 орындау туралы кеңес беру						WhatsApp немесе электронды почта арқылы

							онлайн-кеңес
4	4 дәріс. Адам ресурстарын басқару қызметі	ОН 1	ЖИ 1.4 ЖИ 1.5	1			https://openu.kz/kz/courses/hr-menedzhmentke-krspe
	4 практикалық сабақ. Адам ресурстары және жұмыс орнын қалыптастыру әдістері	ОН 1	ЖИ 1.4 ЖИ 1.5	2	14 14	Видеоматериал тесттерін шешу	веб-сабақ MS Teams
5	5 дәріс. Ұйымдағы кадр тұрақсыздығы мәселесі.	ОН 2	ЖИ 1.4 ЖИ 1.5	1			https://openu.kz/kz/courses/hr-menedzhmentke-krspe
	5 практикалық сабақ. Еңбек ресурстарын іріктеуге қойылатын талаптар ерекшелігі	ОН 2	ЖИ 1.5 ЖИ 1.6	2	14	есептер, тест шешу	веб-сабақ MS Teams
	МОӨЖ 2 : МӨЖ қорғау МӨЖ 1. Еңбек ресурстарын іріктеу және қызметкерлерді жалдау.	ОН 1 ОН 2				20	магистранттар орындалған тапсырманы Универ жүйесіне жүктейді
Межелік бақылау					100		
Модуль 2 Адам ресурстарын басқаруды ұйымдастыру және жоспарлау							
6	6 дәріс Адам ресурстарын басқаруды жоспарлауды ұйымдастыру	ОН 1	ЖИ 1.5	1			веб-сабақ MS Teams
	6 практикалық сабақ. Ұйым персоналын таңдау және іріктеу	ОН 1	ЖИ 1.5	2	14	есептер, тест шешу	веб-сабақ MS Teams
	МОӨЖ 3 МӨЖ 2 орындау бойынша кеңес беру		ЖИ 2.1 ЖИ 2.3 ЖИ 3.2				WhatsApp немесе электронды почта арқылы онлайн-кеңес
7	7 дәріс. Адам ресурстарын басқарудағы кадрларды іздеу және жинақтау жолдары	ОН 2	ЖИ 2.1 ЖИ 2.2 ЖИ 2.3	1			веб-сабақ MS Teams

			ЖИ 2.4				
	7 практикалық сабақ. Адам ресурстарын басқарудағы жалдау қосалқы жүйесі	ОН 2	ЖИ 2.1 ЖИ 2.2 ЖИ 2.3 ЖИ 2.4	2	14	есептер, тест шешу	веб-сабақ MS Teams
8	8 дәріс. Ұйымдағы персоналдың адаптациясы. (бейімделуі)	ОН 3	ЖИ 3.1 ЖИ 3.2 ЖИ 3.3 ЖИ 3.4	2			веб-сабақ MS Teams
	8 практикалық сабақ. Ұйымдағы персоналдың жетістігін бағалау жүйесі	ОН 3	ЖИ 3.1 ЖИ 3.2 ЖИ 3.3 ЖИ 3.4	2	14 14	есептер, тест шешу	веб-сабақ MS Teams
9	9 дәріс Кадрлар мотивациясын басқару	ОН 3	ЖИ 3.1 ЖИ 3.2 ЖИ 3.3 ЖИ 3.4	2			веб-сабақ MS Teams
	9 практикалық сабақ. Адам ресурстарының кәсіби біліктілігі және оны бағалау	ОН 3	ЖИ 3.1 ЖИ 3.2 ЖИ 3.3 ЖИ 3.4	2	14 10	есептер, тест шешу	веб-сабақ MS Teams
	МОӨЖ 4: МӨЖ қорғау МӨЖ 2. Адам ресурстарының кәсіби біліктілігін анықтаудың көрсеткіштері	ОН 2 ОН 3	ЖИ 2.1 ЖИ 2.3 ЖИ 3.2		20	кәсіби біліктілігін анықтаудың көрсеткіштері салыстырып көрсетеді	магистранттар орындалған тапсырманы Универ жүйесіне жүктейді
10	10 дәріс. Қызметкерлерді оқыту және дамыту жүйесі	ОН 4	ЖИ 4.1 ЖИ 4.2				веб-сабақ MS Teams
	10 практикалық сабақ. Қызметкерлерді оқыту қажеттілігін анықтау: негізгі деңгейлер, әдістер.	ОН 4	ЖИ 4.1 ЖИ 4.2			есептер, тест шешу	веб-сабақ MS Teams
MT (Midterm Exam)						100	
Модуль 3 Адам ресурстарын басқаруды дамытудың стратегиясы							
11	11 дәріс. Еңбек ресурстары нәтижелерін бағалау	ОН4	ЖИ 4.3	1			веб-сабақ MS Teams

	әдістері		ЖИ 4.4				
	11 практикалық сабақ. Персоналды бағалау кезеңдері мен әдістері	ОН 4	ЖИ 4.3 ЖИ 4.4	2	14	есептер, тест шешу	
12	12 дәріс. Еңбек ресурстарын басқарудың негізгі индикаторларын жоспарлау	ОН 5	ЖИ 5.1 ЖИ 5.2	1			веб-сабақ MS Teams
	12 практикалық сабақ. Еңбек ресурстарының көрсеткіштерін жоспарлау	ОН 5	ЖИ 5.3 ЖИ 5.4	1	14	есептер, тест шешу	
	МОӨЖ 5 МӨЖ 3 орындау бойынша кеңес беру						WhatsApp немесе электронды почта арқылы онлайн-кеңес
13	13 дәріс. Жұмыс орнындағы қақтығыстарды басқару	ОН 5	ЖИ 5.1 ЖИ 5.2	1			веб-сабақ MS Teams
	13 практикалық сабақ. Адам ресурстарының еңбек өнімділігін арттырудың жолдары	ОН 5	ЖИ 5.3 ЖИ 5.4	2	14	есептер, тест шешу	веб-сабақ MS Teams
14	14 дәріс. Адам ресурстарын басқарудың тиімділігі	ОН 5	ЖИ 5.1 ЖИ 5.2	1			веб-сабақ MS Teams
	14 практикалық сабақ. Еңбек ресурстарын тиімділігін арттыру жолдары	ОН 5	ЖИ 5.3 ЖИ 5.4	2	14	есептер, тест шешу	веб-сабақ MS Teams
	МОӨЖ 6 МӨЖ 3 орындау бойынша кеңес беру						WhatsApp немесе электронды почта арқылы онлайн-кеңес
15	15 дәріс. Адам ресурстарын дамытудың стратегиясы	ОН 5	ЖИ 5.1 ЖИ 5.2	1			веб-сабақ MS Teams

	15 практикалық сабақ. Жұмыс орнында пайда болған мәселелерді шешу жолдары	ОН 5	ЖИ 5.3 ЖИ 5.4	2	14 10	есептер, тест шешу	веб-сабақ MS Teams
	МОӨЖ 7. МӨЖ қорғау МӨЖ 3. Білімді жетілдіруде түрлі әдістерді қолдану. Коучинг мақсаттары.	ОН 4 ОН 5	ЖИ 4.3 ЖИ 4.4 ЖИ .5.3		20	адам ресурстарын пайдалану тиімділігі есептеу	магистранттар орындалған тапсырманы Универ жүйесіне жүктейді
АБ 2					100		
Емтихан					100		

Қысқартулар:

Д-дәріс;

ОН –оқыту нәтижесі; ЖИ-жетістік индикаторы; ПС-практикалық сабақ;

МӨЖ-магистранттың өзіндік жұмысы;

МОӨЖ- оқытушының басшылығымен магистранттың өзіндік жұмысы –

4.3 Еркін түрде, сіздің пәніңізде ЖАОК қолдануға қатысты күтулер мен алаңдаушылықтар туралы жазыңыз

4.3. Еркін түрде, сіздің пәніңізде ЖАОК қолдануға қатысты күтулер мен алаңдаушылықтар туралы жазыңыз.

Курстан күтілетін нәтижелер:

1. Курсқа қызығушылық артады;
2. Онлайн оқыту кезінде курсты оқыту сапасы және тапсырмалардың баламалылығы артады;
3. Силлабустағы оқыту нәтижелеріне жету дәрежесі жоғарылайды;
4. Бейсинхронды тапсырмаларды орындау мүмкіндігі артады;
5. Интерактивті құралдарды қолдану аясы кеңейеді.

Тәуекелдер:

Студенттердің ЖАОК-та жұмыс істеу уақытын тиімді жоспарлау, жарықтың, интернет байланыстың болмауы /сапасының төмендеуі

ЭжБЖМ әдістемелік кеңес мүшесінің қорытындысы:

"HR-Менеджментке кіріспе" ЖАОК "Адам ресурстарын басқару" пәнін онлайн форматта тиімді оқытылуына жақсы қолдау болады, өйткені кейбір күрделі тақырыптардың бір сағаттық дәстүрлі дәріспен шектелген форматын кеңейтуге, оларды толығырақ ашып көрсетуге мүмкіндік береді. Онлайн оқыту кезінде магистранттар үшін ЖАОК-тардың бейнедәрістерін қалаған уақытта шексіз қайта қарау

мүмкіндігін қамтиды. Магистранттарға пәннің бейсинхронды практикалық сабақтардың тапсырмаларын орындауға, олардың көмегімен МӨЖ дайындауға және оқыту нәтижелеріне жетуге көмектеседі.

ЭжБЖМ әдістемелік кеңесі төрағасының қорытындысы:

Әдістемелік тұрғыдан талаптар орындалған, пән бойынша оқыту нәтижелері айтарлықтай дәрежеде жүзеге асырылады. "HR-Менеджментке кіріспе" ЖАОК курсы Модель 2. Аралас оқыту «+ЖАОК»: дәрістерді, практикалық және семинарлық сабақтарды ішінара сақтай отырып, ЖАОК қолдану сондай-ақ ағымдағы аттестаттау үшін ЖАОК-да оқыту нәтижелерін пайдалану арқылы оқу үрдісіне қойылған талаптар шеңберіне сәйкес оқу үрдісіне енгізуге болады деп есептейміз.

ЭжБЖМ әдістемелік кеңес төрағасы



Кожамкулова Ж.Т.

Оқытушы

Абралиев О.А.